



## **PERFECTIONNEMENT SUR LE LOGICIEL OPENOFFICE CALC/TABLEUR**

**Les domaines abordés seront les suivants :**

### **❖ REVISIONS ET ASTUCES**

- Astuces de déplacements et sélections
- Tri des données

### **❖ CREER ET GERER LES GRAPHIQUES (DIAGRAMMES)**

- Sélectionner les données dans la feuille de calcul
- Créer un graphique avec l'AutoFormat
- Utiliser la barre d'instruments Diagramme
- Les différents types de diagrammes (secteurs, courbes, histogrammes...)
- Mettre en forme et ajouter des éléments de présentation (titres, légendes, échelles, motifs...)

### **❖ OPTIMISER LES CALCULS**

- Créer et utiliser les zones nommées
- Références relatives et absolues dans les formules
- Formules multi-feuilles, multi-classeurs
- Fonctions statistiques simples (moyenne, max...)
- Fonction de condition
- Fonctions avancées (de recherche, de date et heure...)

### **❖ EFFECTUER DES MANIPULATIONS SUR DES LISTES (BASES DE DONNEES)**

- Définition et vocabulaire
- Tri
- L'AutoFiltre et le filtre standard
- Le filtre spécial
- Les sous-totaux
- Principe d'utilisation du pilote de données

## ❖ PERSONNALISER ET PROTEGER DES DONNEES

- Formatages conditionnels
- Styles de cellules
- Protéger ses données (feuilles et classeurs)