



PERFECTIONNEMENT AU LOGICIEL EXCEL

Les domaines abordés seront les suivants :

❖ Importer et organiser ses données dans Excel

- Importer un fichier de données externes
- Importer des données à l'aide d'une requête : filtrer, trier, rapprocher des données...
- Répartir la saisie entre plusieurs utilisateurs et consolider.
- Optimiser l'organisation de ses données.

❖ Faciliter et sécuriser la saisie dans Excel

- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul.
- Créer des listes déroulantes, cases à cocher ou boutons d'option.
- Spécifier des critères de validation pour une cellule ou une plage de cellules.
- Utiliser des formules comme critères de validation.

❖ Automatiser : calculs matriciels, mega-formules et macros-commandes dans Excel

- Comprendre l'intérêt des calculs matriciels.
- Utiliser des fonctions matricielles : FREQUENCE (), SOMMEPROD ()...
- Combiner les fonctions INDEX () et EQUIV (), DECALER (), INDIRECT ()
- Mettre en place des formules complexes et imbriquées.
- Pratiquer l'adressage semi-absolu.
- Réaliser un audit de ses formules.
- Enregistrer des macros-commandes pour automatiser des tâches répétitives.

❖ Faire des simulations, analyser les données dans Excel

- Valeur cible - Solveur.
- Gestionnaire de scénarios.
- Définir des tables d'hypothèses à 1 ou 2 entrées : Données/Table.

❖ Automatiser la présentation de vos tableaux dans Excel

- Exploiter toute la puissance de la mise en forme conditionnelle.
- Intégrer des formules dans la mise en forme conditionnelle.
- Créer des vues personnalisées.