



A.F.L.I.M.

FORMATION WORD 2010 – NIVEAU INITIATION

(Formations sur Word 2007 ou word 2003 également possibles)

Durée de la formation : environ 21 h (durées individualisées – sur mesure)

Les domaines abordés seront les suivants :

❖ Prise en main de l'écran de travail/nouveautés de l'interface 2007-2010

- *L'interface de Word 2010*
- *Le bouton Microsoft Office*
- *Le nouveau menu " Backstage "*
- *Le ruban*
- *Les onglets et les groupes de commandes*
- *Personnaliser la barre d'outils*
- *Les lanceurs de boîtes de dialogue*
- *La mini-barre de mise en forme*
- *Les modes d'affichage*
- *La règle*
- *Le curseur zoom*
- *Les menus contextuels*
- *Créer et sauvegarder un nouveau document*
- *Ouvrir et fermer un document*

❖ Création et sauvegarde d'un document simple

- *Saisie de texte*
- *Les différents modes de sélection de texte*
- *Déplacement dans le document*
- *Copie ou déplacement de texte*
 - *Les options de collage*
- *Enregistrer son travail*
- *Transformer un document en PDF*



❖ Mise en forme du document : police et paragraphes

- *Mise en forme rapide du texte (gras, italique...)*
- *Utiliser des styles prédéfinis*
- *Modifier l'alignement du texte (centrer, justifier...)*
- *Définir l'espace entre les lignes de paragraphes*
- *Enrichir la mise en forme en insérant des listes à puces et des caractères spéciaux*
- *Modifier l'alignement du texte grâce aux tabulations, aux retraits*
- *Insérer des points de suite*
- *Encadrer / tramer une sélection*
 - *Utiliser Bordures et trames*
- *Reproduire la mise en forme*

❖ Corriger le texte d'un document

- *Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire, chercher un synonyme*
- *Automatiser la correction lors de la saisie*

❖ Présentation des listes

- *Numéroter des paragraphes*
- *Insérer des puces*
- *Insérer des puces images*
- *Insérer des caractères spéciaux*

❖ Mise en page d'un document

- *Visualiser le document tel qu'il sera à l'impression*
- *Modifier l'orientation des pages portrait/paysage*
- *Modifier la largeur des marges*
- *Insérer un saut de page*
- *Imprimer un document*