



## **FORMATION SUR LE LOGICIEL OPENOFFICE CALC/TABLEUR NIVEAU 2**

**Les domaines abordés seront les suivants :**

### **❖ DECOUVERTE DES GRAPHIQUES (DIAGRAMMES)**

- Principes de base
- Sélectionner des données dans la feuille de calcul
- Créer un graphique avec l'AutoFormat

### **❖ PERSONNALISER UN GRAPHIQUE (DIAGRAMME)**

- La barre d'instruments Diagramme
- Les différents types de diagrammes (secteurs, courbes, histogrammes,...)
- Les diagrammes en 3D
- Mettre en forme et ajouter des éléments de présentation (titres, légendes, échelles, motifs,...)

### **❖ MODIFIER LES DONNEES SOURCES**

- Insérer des lignes et des colonnes supplémentaires
- Ajouter des données à un diagramme

### **❖ IMPRIMER DES GRAPHIQUES (DIAGRAMMES)**

- Objets graphiques et feuilles
- Choix des paramètres d'impression

### **❖ GRAPHIQUES ELABORES**

### **❖ GERER DES TABLEAUX LONGS**

- Fractionner et fixer des lignes, des colonnes
- Définir des lignes, colonnes à répéter sur chaque page
- Gérer des sauts de page
- Définir une zone d'impression

## ❖ VALIDATION DES DONNEES

- Contrôler la saisie des données
- Afficher les données non valides

## ❖ CREER ET GERER UNE BASE DE DONNEES (OU LISTE)

- Définition et vocabulaire
- Tri
- Les filtres ( l'Autofiltre et le filtre standard, le filtre spécial)
- Les sous-totaux

## ❖ UTILISER LES FONCTIONS STATISTIQUES

## ❖ LE PILOTE DE DONNEES

## ❖ OUTILS ET CALCULS AVANCES

- Références dans une formule (relatives/absolues/semi-relatives)
- Utiliser les fonctions intégrées
- Créer et utiliser les zones nommées
- Utiliser les fonctionnalités de formats avancés (formatages conditionnels, styles de cellules)
- Utiliser le mode plan (automatique ou manuel)
- Consolider les données
- Mettre en place et gérer les protections
  - Créer et utiliser les modèles