



FORMATION AU LOGICIEL ACCESS NIVEAU 2

Les domaines abordés seront les suivants :

❖ Rappel des bases d'Access

- Les différents types de requêtes : sélection, analyse croisée, mise à jour, suppression et ajout, création de tables, requête différence et union.
- Association de formulaires et sous-formulaires.
- Listes déroulantes modifiables.
- États avec regroupements.

❖ Écrire des macros-commandes dans Access

- Macros et groupes de macros.
- Exécution et mise au point des macros.
- Les macros dans les formulaires.
- Macros usuelles : recherche d'un enregistrement, création et suppression etc.
- Vérification à la saisie : doublons, champs vides.
- Les zones de listes déroulantes.
- Les filtres : sélection et tri.
- Les groupes d'options et les cases à cocher.
- Synchronisation de formulaires.
- Listes déroulantes en cascade.
- Éditions avec choix dans une liste ou choix multiples.
- Éditions avec choix multiples : transfert d'une liste dans une autre.
- Les macros dans les états.
- Les fonctions sur les domaines : RECHDOM ()...
- Les menus.

❖ Le langage SQL dans Access

- Commandes essentielles : Select, Insert, Update...
- Interrogation multi-tables.

❖ **Gérer les sécurités dans Access**

- Définir des options multi-utilisateurs.

❖ **Échanger des données avec OLE dans Access**

- Principes. Liens entre applications.
- Importer/Exporter des données de classeurs Excel, de fichiers txt.
- Automatiser les transferts avec des macros.
- Attacher des tables Access, des classeurs Excel.

❖ **Introduction à la programmation VBA dans Access**

- Modules, procédures et fonctions.